



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ»



Галузь знань		07 Управління та адміністрування		Освітній рівень		молодший бакалавр		
Спеціальність		073 Менеджмент		Семестр		4а, 4б		
Освітньо-професійна програма		Менеджмент		Тип дисципліни		Обов'язкова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид
	5	150	18/4	-	36/4	-	96/142	Екзамен

ВИКЛАДАЧ

Володченко Валерій Вікторович, yavivo@ukr.net



Кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи - більше 20 років.

Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Менеджмент та організація виробництва», «Основи бізнесу», «Теорія проектного аналізу», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства», «Інформаційні системи і технології в маркетингу та інтернет-маркетингу».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	«Вища та прикладна математика», «Інформатика», «Основи менеджменту»
Освітні компоненти для яких є базовою	Атестація (комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності)

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>СК3. Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p>ПРН 6. Застосовувати сучасний інструментарій та технології менеджменту під час вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>ПРН 18. Демонструвати знання та навички організаційно-документаційне забезпечення процесів управління.</p>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Оригінальність дисципліни «інформаційні технології в управлінні» забезпечується формуванням у новій генерації управлінців знань і вмінь використання сучасних інформаційних систем і технологій та проектного підходу до вирішення завдань управлінської діяльності на різних рівнях, орієнтації цих процесів на досягнення кінцевих результатів з мінімальними витратами часу та коштів і засвоєння методології впровадження та використання інформаційних і технологій управління організаціями як нового прогресивного інструментарію сфери управління
Мета та завдання	Метою викладання дисципліни «інформаційні технології в управлінні» є формування у студентів - майбутніх менеджерів компетентностей щодо ефективного створення, функціонування та використання сучасних інформаційних систем і технологій в процесі розв'язання завдань своєї професійної області.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття(очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –залік (очний, дистанційний формат)
 <p>«Правила гри»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перекладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і лабораторних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Структура інформаційної системи (ІС)	Практичне заняття 1 Практичне заняття 2	Поняття, види, властивості економічної інформації. Інформаційні процедури Технічне, математичне й програмне забезпечення ІС	Самостійна робота	Оцінка економічної інформації як об'єкта менеджменту та маркетингу, інформаційні процедури та сучасні інформаційні технології обробки економічної інформації
Лекція 2	Тема 2. Класифікація інформаційних систем	Практичне заняття 3	Класифікація інформаційних систем за ознаками.		Класифікація інформаційних систем за ознакою структурованості завдань, за функціональною ознакою, за організаційним рівнем і значення в організації.
Лекція 3	Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією	Практичне заняття 4	Життєвий цикл та проектування інформаційних систем управління		Підходи і принципи до проектування інформаційних систем управління (ІСУ). Життєвий цикл ІСУ та його структура. Стадії життєвого циклу ІСУ. Стандарти життєвого циклу ІСУ. Моделі життєвого циклу ІСУ. Побудова локальної обчислювальної мережі. Фактори вибору бізнес-додатків. Відповідність стандартам якості. Типи ліцензій на програмне забезпечення. Принципи зручних для користувача інтерфейсів
Лекція 4	Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією	Практичне заняття 5	Технології інформаційної безпеки		Засоби допомоги захиті від комп'ютерних зловмисників. Криптографічний захист. Електронні підписи. Стеганографічний захист. Антивірусний захист. Основні типи комп'ютерних вірусів. Брандмауери, або мережеві екрани
Лекція 5	Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення	Практичне заняття 6 Практичне заняття 7 Практичне заняття 8	Офісні автоматизовані системи Системи управління базами даних (СУБД) . Електронний документообіг та управління контентом.		Офісні пакети для настільних ПК і ноутбуків. Поштові клієнти. WEB-браузери. Системи управління базами даних (СУБД). Сховища даних та Олар-засоби. Системи організації колективної роботи. Електронний документообіг та управління контентом..
Лекція 6	Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності	Практичне заняття 9 Практичне заняття 10	Менеджерські та аналітичні автоматизовані системи Системи автоматизації виробничого циклу та підготовки виробництва		Програми бухгалтерського обліку. Системи фінансового аналізу. Автоматизація торгівлі та складського господарства. Автоматизація інвестиційних проектів та бізнес-планування. CRM: Управління продажами та контактами. Системи управління бюджетом і ефективністю бізнесу. Системи управління маркетингом. Автоматизація управління персоналом. Системи автоматизованого проектування. PLM-системи.. Експертні системи.

Лекція 7	Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації.	Практичне заняття 11 Практичне заняття 12	Комунікаційні технології та засоби Інтернет Корпоративний сайт організації	Корпоративний сайт. Структура сайту. Типи сайтів. Реєстрація доменного імені.. Популяризація сайту. Просування Web-сайту. Служби обміну банерами. Обмін посиланнями.
Лекція 8	Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет.	Практичне заняття 13 Практичне заняття 14	Засоби та можливості Інтернет-комерції. Електронні послуги. Платформи електронних послуг	Інтернет-комерція, електронні платежі в Інтернет, Основні форми і типи віртуальних підприємств. Електронні уряди. Фази трансформації уряду. Моделі електронного уряду. Зрілість послуг. Електронні уряду в країнах ЄС

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних та лабораторних робіт: Ноутбук Lenovo S10-3 (Intel® Atom™ CPU N455 1/66 GHz RAM 1 ГБ), Intel(R) Celeron(R) 1,60 GHz 5 од, Intel(R) Celeron(R) 700-1700 MHz 2од, Мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28,, маркерна дошка і екран;

Програмне забезпечення: ERP Парус-Підприємство - система планування ресурсів підприємства, призначена для автоматизації обліку й керування; ProjectExpert 7 Standard, Audit Expert, MicrosoftExcel, Googledocs, OpenOffice.org 4.1.7 - проведення та оцінка ринкових досліджень та аналітики; Googleanalytics - створення детальної статистики відвідувачів веб-сайтів; GoogleTrends - пошук останніх популярних пошукових Google-запитів; HohlBuilder - онлайн сервіс для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint, Googledocs–візуалізація даних; Microsoft Power BI – забезпечення бізнес-аналізу, візуалізації і побудови звітів; Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1966>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ



Основна література

1. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. – 2017. – 110 с.
2. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.
3. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч.метод. посібник для самост. вивч. дисц. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2003. — 259 с.
4. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2001. — 400 с.
5. Інформаційні системи в економіці : навч. посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 176 с.
6. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 484 с.
7. Карпенко М. Ю. Конспект лекцій з курсу «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією. Частина 1» / М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; – Х.: ХНАМГ, 2012. – 96 с.
8. Клімушин П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С.Клімушин, О.В. Орлов, А.О. Серенок. — Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 448 с.
9. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
10. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. / Павлиш В. А., Гліненко Л. К. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 500 с.
11. Сікірда Ю. В. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю : конспект лекцій / Ю. В. Сікірда, А. В. Залевський. – Кіровоград : Видавництво КЛА НАУ, 2013. – 177 с.
12. Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 220 с.

Додаткові джерела

13. Про доступ до публічної інформації [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2939-VI]. – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=244273463&cat_id=244268916. – Назва з титул. екрану.
 14. Про інформацію [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2938-17]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. – Назва з титул. екрану.
 15. Ананьєв О. М. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності підручник:/ О.М. Ананьєв, В.М. Білик, Я.А. Гончарук. – Львів: Новий Світ-2000, 2006. – 584 с. – Режим доступу до підручника: <http://catalog.uccu.org.ua/oracunicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:115273/Source:default>. – Назва з титул. екрану.
 16. Антонов В.М. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології: навчальний посібник / В.М. Антонов, Г.К. Яловий; ред. В.М. Антонов; Мін-во освіти і науки України, КНУ ім. Т.Г. Шевченка. – К.: ЦНЛ, 2005. – 432 с. – Режим доступу до навчального посібника: <http://www.vant.ho.com.ua/ua/5.html>. – Назва з титул. екрану.
 17. Батюк А.Є. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник./ А.Є. Батюк – Львів: НУ "Львівська політехніка" "ІнтелектЗахід" 2004. - 520 с.
 18. Василюк В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>
 19. Гомонай-Стрижко М.В. Інформаційні системи та технології на підприємстві.: Конспект лекцій. – Львів: НЛТУ, 2014. – 200 с. [Електрон. ресурс]. / Гомонай-Стрижко М.В., Якімцов В.В. – http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra_EP/Kafedra_EP_PDFs/kl_isitp.pdf
 20. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] / О. В. Грицунов. – Режим доступу : http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf. – Назва з титул. екрану.
 21. Гуржій А.М. Інформатика та інформаційні технології: підручник / А.М. Гуржій, Н.І. Поворожнюк, В.В. Самсонов. – Х. : Компанія СМІТ, 2003. – 352 с. – Режим доступу до підручника: <http://lvputts-ntu.lviv.ua>. – Назва з титул. екрану.
 22. Гушко С.В., Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. / С.В. Гушко, А.В. Шайкан – Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.
 23. Макарова М. В. Тенденції розвитку цифрової економіки : [Моногр.]. – Полтава, РВВ ПУСКУ, 2004. – 326 с.
 24. Писаревська Т.А., Городній О.В. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / За заг. ред. Т.А. Писаревської. — К.: КНЕУ, 2006. — 284 с.
- Інтернет-ресурси**
1. <http://www.parus.ua/ua/> - Група компанії "Парус".
 2. <http://www.e-commerce.com.ua>
 3. Microsoft Power BI Desktop [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-UA/download/details.aspx?id=45331>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

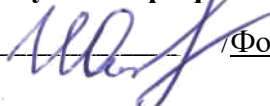
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій мі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	14	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Рішення задач / практичне заняття (участь)	14*4=56	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	10*2=20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумкова атестація	100				

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2		ЕКЗАМЕН/
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Консультації						Конс						Конс						Конс	
Поточний контроль	ВК УО	УО	УО ПЗ	УО ПЗ	ПЗ	УО ПЗ	УО	ПЗ	ПЗ		ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	ПЗ	ПЗ	УО ПЗ		
Модулі	●				М1	●				●	М2				●				
Контроль по модулю №1										КР1									
Контроль по модулю №2																		КР2	
Контроль самостійної роботи																ЗСР			
ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ПЗ-письмове завдання, КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (инд.завд.); Конс. – консультація; К – колоквіум.																			
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Теорія проектного аналізу» https://docs.google.com/forms/d/1u4x6hHujB6sOVLXEVyVTV19OmCxaL5eH2QsiXkrkdig/edit Результати опитування можна знайти за посиланням http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1966																			


Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.


Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Володченко В.В./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.